

# GUIA DA TRANSIÇÃO ISO 9001:2026

O que mudou na norma, os prazos que valem para a sua empresa e um checklist para migrar sem correria.

CHECKLIST DE LACUNAS INCLUÍDO

# A ISO 9001 mudou.

## Sua empresa tem prazo.

A nova versão da ISO 9001 foi publicada em **16 de setembro de 2026** e substitui a versão de 2015, usada por mais de dez anos.

A estrutura da norma continua a mesma. As mudanças são pontuais, mas a auditoria vai pedir evidência de cada uma. Este guia mostra o que mudou, até quando migrar e por onde começar.

|           |                                       |              |
|-----------|---------------------------------------|--------------|
| <b>01</b> | <b>Os prazos da transição</b>         | <b>p. 3</b>  |
| <b>02</b> | <b>O que muda na versão 2026</b>      | <b>p. 4</b>  |
| <b>03</b> | <b>O que continua igual</b>           | <b>p. 6</b>  |
| <b>04</b> | <b>Plano de transição em 5 passos</b> | <b>p. 7</b>  |
| <b>05</b> | <b>Checklist de lacunas</b>           | <b>p. 8</b>  |
| <b>06</b> | <b>Erros que atrasam a transição</b>  | <b>p. 10</b> |
| <b>07</b> | <b>Como a Autônoma pode ajudar</b>    | <b>p. 11</b> |

### **Juliana Alves**

#### **FUNDADORA DA AUTÔNOMA GESTÃO DA QUALIDADE**

Especialista em Qualidade e Produtividade pela UNIFEI, administradora e mestre em Educação. Auditora líder em ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, com certificação Green Belt e Black Belt. Foi supervisora do sistema da qualidade e engenheira da qualidade em multinacionais como Johnson Controls, Trelleborg e TRW.

# Três anos parecem muito.

## Na prática, são três auditorias.

Quem é certificado passa, em geral, por uma auditoria por ano. A transição precisa acontecer em uma delas, ou numa auditoria extra.

**16/09/2026**

A ISO publica a ISO 9001:2026

**31/03/2027**

Prazo para os acreditadores estarem prontos para avaliar a nova versão

**31/03/2028**

Certificação inicial só na versão 2026

**30/09/2029**

Fim da transição: certificados da versão 2015 deixam de valer

## Em que situação sua empresa está?

### Já é certificada

Precisa migrar até 30/09/2029. A transição pode ser feita na auditoria de manutenção, na recertificação ou numa auditoria extra. Combine o calendário com a certificadora.

### Está implantando

Se a primeira auditoria cair a partir de 31/03/2028, ela já será na versão 2026. Mesmo antes disso, implantar direto na 2026 evita fazer o trabalho duas vezes.

### Vai começar agora

Comece pela versão 2026. A tradução brasileira, ABNT NBR ISO 9001:2026, já está disponível no catálogo da ABNT.

Datas definidas pela Global ACI, entidade internacional que, em 2026, substituiu o IAF e o ILAC, no documento Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M), publicado em 16/09/2026.



## 02 · O que muda

# Sete pontos que a auditoria vai olhar

## 1 Cultura da qualidade e comportamento ético (itens 5.1.1 e 7.3)

### O QUE DIZ

A alta direção passa a ter de promover a cultura da qualidade e o comportamento ético, e mostrar como faz isso. As pessoas precisam conhecer o comportamento esperado.

### O QUE FAZER

Registre ações concretas: reuniões, metas, reconhecimento, canal para relatar problemas. Leve o tema para a integração e os treinamentos.

## 2 Riscos e oportunidades em itens separados (6.1.2 e 6.1.3)

### O QUE DIZ

Os riscos ganham um item e as oportunidades ganham outro. A norma continua sem exigir método ou ferramenta específica.

### O QUE FAZER

Separe as duas listas. Para cada oportunidade, defina ação, responsável e prazo, como já faz com os riscos.

## 3 Mudança climática no contexto (4.1 e 4.2)

### O QUE DIZ

Entra no texto a exigência da emenda de 2024: a empresa avalia se a mudança climática é um tema relevante para o seu sistema de gestão.

### O QUE FAZER

Registre a análise e a conclusão com a justificativa, mesmo que a resposta seja "não é relevante para nós".

## 4 Planejamento de mudanças (6.3)

### O QUE DIZ

A norma traz mais orientação sobre como planejar mudanças no sistema: avisar quem é afetado e acompanhar até confirmar o resultado.

### O QUE FAZER

Mantenha um registro simples de mudanças: o que muda, quem avisa quem, prazo e como vai verificar se deu certo.

## 5 Oportunidades de melhoria chegam à direção (5.3)

### O QUE DIZ

Alguém precisa ter a responsabilidade de relatar à alta direção as oportunidades de melhoria, e não só o desempenho do sistema.

### O QUE FAZER

Defina quem faz isso e coloque o tema na pauta da análise crítica pela direção.

## 6 Contingência combinada com o cliente (8.2)

### O QUE DIZ

Quando for relevante, a empresa comunica ao cliente o que foi combinado para situações de contingência, como falta de material ou parada de produção.

### O QUE FAZER

Revise propostas, contratos e atendimento: o cliente sabe o que acontece se algo der errado?

## 7 Percepção do cliente (9.1.2)

### O QUE DIZ

A nota do item passa a citar as redes sociais entre as fontes para acompanhar a percepção do cliente.

### O QUE FAZER

Se seus clientes comentam no Google ou nas redes, inclua isso no acompanhamento da satisfação.

### A

**Anexo A ampliado.** Ele explica a intenção de cada item da norma. Serve de guia para interpretar os requisitos e não é cobrado na auditoria.

# O que **continua igual**

Quem já tem um sistema bem cuidado não precisa refazer tudo. O trabalho é ajustar o que mudou e gerar as evidências novas.

## 10

### **Seções, com os mesmos títulos**

A estrutura da norma continua a mesma. Quem conhece a versão 2015 se localiza rápido na 2026.

## PDCA

### **Abordagem por processos**

O sistema continua organizado em processos, no ciclo planejar, fazer, checar e agir.

## 0

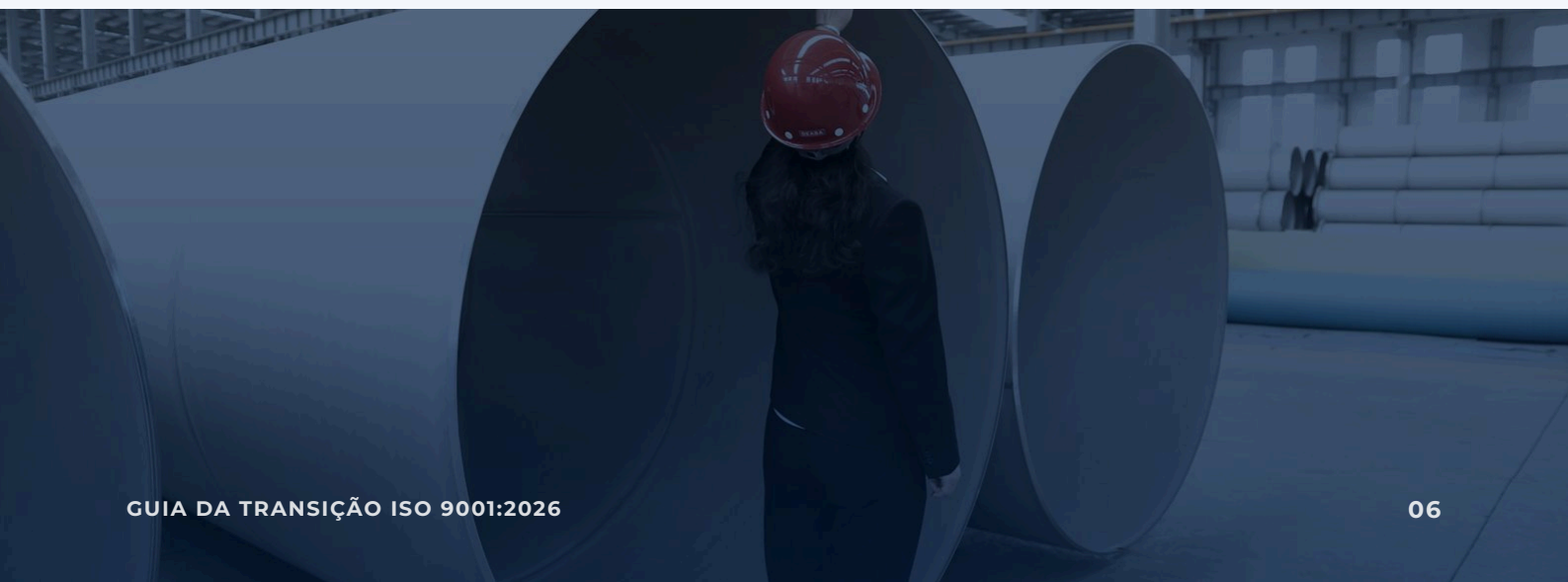
### **Procedimentos documentados obrigatórios**

A norma continua sem exigir procedimentos escritos. Além dos registros que ela pede, a empresa decide o que documentar.

## 2015

### **Conceitos que seguem valendo**

Contexto, partes interessadas, riscos e conhecimento organizacional continuam como na versão 2015.



# Cinco passos para migrar sem correria

## 01 Entender as mudanças

Compre a ABNT NBR ISO 9001:2026, apresente as mudanças à direção e treine quem cuida do sistema e os auditores internos.

## 02 Fazer o diagnóstico

Use o checklist das próximas páginas. Cada resposta "parcial" ou "não" é uma lacuna a tratar.

## 03 Montar o plano

Para cada lacuna, defina ação, responsável e prazo. Escolha uma data-alvo bem antes de 30/09/2029.

## 04 Implementar e gerar evidências

Atualize política, objetivos, riscos e oportunidades, conscientização e documentos. Guarde os registros da rotina: é isso que o auditor vai pedir.

## 05 Verificar e agendar

Faça uma auditoria interna com os critérios da versão 2026 e uma análise crítica pela direção. Depois, combine com a certificadora a data da auditoria de transição.

# Checklist

## de lacunas

Marque uma coluna por linha. Responda pensando nas evidências que você mostraria a um auditor hoje.

| ITEM                        | PERGUNTA                                                                                                    | SIM                      | PARCIAL                  | NÃO                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>CONTEXTO E LIDERANÇA</b> |                                                                                                             |                          |                          |                          |
| <b>4.1</b>                  | A análise de contexto registra se a mudança climática é relevante, com justificativa?                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4.2</b>                  | Os requisitos das partes interessadas ligados ao clima foram considerados, quando se aplicam?               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>5.1</b>                  | A alta direção tem ações registradas para promover a cultura da qualidade?                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>5.1</b>                  | Há evidência de que a direção promove o comportamento ético (código de conduta, canal de relato, exemplos)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>5.2</b>                  | A política da qualidade está alinhada ao contexto e à direção estratégica da empresa?                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>5.3</b>                  | Está definido quem relata à direção as oportunidades de melhoria?                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>PLANEJAMENTO</b>         |                                                                                                             |                          |                          |                          |
| <b>6.1</b>                  | Os riscos estão identificados e avaliados numa lista própria?                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>6.1</b>                  | As oportunidades têm lista própria, com ação, responsável e prazo?                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>6.3</b>                  | As mudanças no sistema são planejadas, comunicadas e acompanhadas até verificar a eficácia?                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>APOIO E OPERAÇÃO</b>     |                                                                                                             |                          |                          |                          |
| <b>7.1.6</b>                | O conhecimento crítico está registrado e não depende de uma só pessoa?                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| ITEM                                  | PERGUNTA                                                                                         | SIM                      | PARCIAL                  | NÃO                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>APOIO E OPERAÇÃO (CONTINUAÇÃO)</b> |                                                                                                  |                          |                          |                          |
| <b>7.3</b>                            | A equipe sabe o que é a cultura da qualidade e o comportamento ético esperado?                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>7.3</b>                            | A integração de novos colaboradores e os treinamentos tratam desses temas?                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>8.2</b>                            | O cliente sabe o que foi combinado para situações de contingência?                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>AVALIAÇÃO E MELHORIA</b>           |                                                                                                  |                          |                          |                          |
| <b>9.1.2</b>                          | A medição da satisfação considera o que os clientes dizem nas redes sociais, quando faz sentido? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>9.2</b>                            | Os auditores internos conhecem a versão 2026?                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>9.2</b>                            | O programa de auditoria interna já usa os critérios da versão 2026?                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>9.3</b>                            | A análise crítica pela direção trata dos temas novos (cultura, ética, oportunidades, clima)?     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>10</b>                             | As ações corretivas verificam a eficácia e atualizam riscos e oportunidades?                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>PREPARAÇÃO PARA A AUDITORIA</b>    |                                                                                                  |                          |                          |                          |
| -                                     | A empresa já tem a ABNT NBR ISO 9001:2026?                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -                                     | Política, manual, procedimentos internos e formulários foram revisados?                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -                                     | A certificadora já informou como e quando fará a auditoria de transição?                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -                                     | Há uma data-alvo para concluir a transição antes de 30/09/2029?                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Marcou "sim"

Ótimo. Deixe a evidência fácil de achar: é ela que você vai mostrar na auditoria.

### Marcou "parcial" ou "não"

É uma lacuna. Leve para o plano de transição (passo 3) com ação, responsável e prazo.

# Quatro erros que atrasam a transição

## 1 Deixar para a última auditoria antes do prazo

Se aparecer uma não conformidade, não sobra tempo para corrigir antes de 30/09/2029.

## 2 Só trocar "2015" por "2026" nos documentos

O auditor vai pedir evidência das novidades, e não a data nova no rodapé.

## 3 Tratar cultura e ética como frase na parede

A norma pede que a direção demonstre. Sem registro de ação, não há o que mostrar.

## 4 Esquecer os auditores internos

Auditoria interna feita com critérios antigos não encontra as lacunas novas.



## Faça a transição **com quem conhece a auditoria**

A Autônoma Gestão da Qualidade fica em Pouso Alegre (MG) e atende empresas de **todo o Brasil, com visitas presenciais** e por videoconferência. O trabalho segue o Método Primordial SGI. No diagnóstico de transição, a gente:

- analisa seus documentos e registros pela versão 2026;
- entrega a lista de lacunas, em ordem de prioridade;
- monta o plano de ação com a sua equipe;
- faz a auditoria interna com os novos critérios;
- acompanha a auditoria de transição com a certificadora.

### PRÓXIMO PASSO

## Agende o diagnóstico de transição da sua empresa.



**WHATSAPP** (35) 98883-2351

**SITE** [autonomaconsultoria.com.br](http://autonomaconsultoria.com.br)



**WhatsApp (35) 98883-2351**

**[autonomaconsultoria.com.br](https://autonomaconsultoria.com.br)**

**@autonomaconsultoria · Pouso Alegre, MG**

---

## **FONTES**

ISO. ISO 9001:2026, Quality management systems: Requirements. [iso.org/standard/88464](https://iso.org/standard/88464)

Global ACI. Transition Requirements for ISO 9001:2026 (Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M)), 16/09/2026. [global-aci.org](https://global-aci.org)

ABNT. ABNT NBR ISO 9001:2026. [landingpage.abnt.org.br/iso9001](https://landingpage.abnt.org.br/iso9001)

Este guia resume as mudanças e não substitui a leitura da norma. Informações conferidas em 29/10/2026. © 2026 Autônoma Gestão da Qualidade.